

# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach

<http://gops.gaworzyce.bip-e.pl/gg1/aktualnosci/17852,Nabor-na-wolne- stanowisko-pracy.html>  
25.04.2024, 22:16

## Nabór na wolne stanowisko pracy

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GAWORZYCACH  
ul. Okrężna 85  
59 -180 Gaworzyce

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

### I. Wymagania niezbędne :

1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków: a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna; c) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013 r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiada prawo jazdy kat. B oraz samochód.

### II . Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

2. Znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu: a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818); b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 60, 730, 1133); c) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818); d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 730, 1818);

3. Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych;

4. Dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, samodzielność;

5. Wysoka kultura osobista;

6. Umiejętność pracy w zespole;

7. Umiejętność dobrej organizacji pracy;

8. Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;

9. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

10. Pozyskiwanie i rozliczanie funduszy zewnętrznych - przygotowywanie wniosków, programów w celu ich realizacji poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach.

III . Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Diagnozowanie środowisk i ustalanie potrzeb osób i rodzin;

2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i alimentacyjnych w środowisku zamieszkania zainteresowanych;

3. Współpraca z organami samorządu, instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, służbą zdrowia, pracodawcami oraz osobami fizycznymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej;

4. Prowadzenie pracy socjalnej oraz zawieranie kontraktów socjalnych;

5. Przygotowywanie kompletnej dokumentacji do wydawania decyzji administracyjnych;

6. Zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym;

7. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie

jakości życia.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys;
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie;
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych;
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
8. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i dotychczasowe zatrudnienie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
9. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów bieżącego naboru, (przykładowy wzór: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach, ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych, którym jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnej formie i w dowolnym momencie”*).

Wymagane oświadczenia, list motywacyjny, życiorys CV i kwestionariusz osobowy należy opatrzyć własnoręcznym podpisem kandydata. Brak któregokolwiek dokumentu wyszczególnionego w punktach od 1 do 9 części IV ogłoszenia o naborze powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaworzycach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Informacja o warunkach pracy:

1. Wymiar czasu pracy - pełen etat ;
2. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze oraz pracą w terenie.

## V. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach,

ul. Okrężna 85, 59-180 Gaworzyce

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”

w terminie do 17 lutego 2020 r. do godz. 14.00

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. z 2018 r. poz. 1260, 1669).*

## VI. Dodatkowe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do siedziby GOPS),
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru podlegają zniszczeniu,
4. Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach po przeprowadzonym i zakończonym naborze,
- 5 Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach , tel. 76 831626

Inne:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Okrężna 85, 59- 180 Gaworzyce

a) sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ośrodku: adres e-mail:  
[iod@gaworzyce.com.pl](mailto:iod@gaworzyce.com.pl)

b) cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaworzycach

d) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych, a także prawo do przeniesienia danych: żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

f) podstawa prawna przetwarzania danych art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

g) podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach

Anna Socha

## INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach z siedzibą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gaworzycach, ul. Okrężna 85, nr tel. 76 83 16 267, e-mail:

[gops@gaworzyce.com.pl](mailto:gops@gaworzyce.com.pl);

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iodo@gaworzyce.com.pl](mailto:iodo@gaworzyce.com.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:

- zakresie wskazanym w przepisach (Kodeks Pracy art. 221 § 1 pkt 1-6) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r., natomiast inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda kandydata.

- jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. W przypadku zbędności tych danych zostaną one zanonimizowane,

- dane przetwarzane będą także w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (gdy takowe wystąpią) na podstawie art. 6, ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

#### 4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:

- podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych (np. wsparcie IT, hosting poczty elektronicznej),
- użytkownicy strony BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaworzycach w zakresie imienia i nazwiska wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane/przetwarzane będą w związku z rekrutacją 3 miesiące od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. Twoja zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Masz prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 KP oraz oświadczeń wynikających z Ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.

---

## Metadane

Data publikacji : 27.01.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaworzycach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:  
Anna Socha

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)